

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

दूरध्वनी क्रमांक. :

०२०-२५६२१२२८

२५६२१२२९

ई-मेल: pldvp@unipune.ac.in



नियोजन व विकास विभाग,
गणेशखिंड, पुणे-४११००७.

संदर्भ क्र.: साफुपुवि/निववि/४४

दिनांक : ०९/०२/२०२३
१०

प्रति,
मा. विभागप्रमुख,
विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग,
प्रस्तुत विद्यापीठ

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजने अंतर्गत विद्यापीठाच्या शैक्षणिक विभागांमध्ये 'राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० अंमलबजावणी' या विषयावर राज्य व राष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळेचे आयोजन करण्यासाठी अर्थसहाय्य मंजूरीबाबत...

संदर्भ : १) या विभागाचे पत्र क्र. साफुपुवि/निववि/३९१, दिनांक : १४/१२/२०२२

महोदय/महोदया,

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये गुणवत्ता सुधार योजनेअंतर्गत 'राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरण २०२० ची अंमलबजावणी' या विषयावरील राज्य व राष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळेचे आयोजन करण्यासाठी ऑनलाईन पध्दतीने विहित मुदतीत सादर केलेल्या प्रस्तावांना गुणवत्ता सुधार योजनेच्या मार्गदर्शकतत्वांस अनुसरून सोबत जोडलेल्या यादीतील विद्यापीठातील शैक्षणिक विभागांना मार्गदर्शकतत्वांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे राज्यस्तरीय कार्यशाळेच्या आयोजनासाठी कमाल रु. ५०,०००/- (रु. पन्नास हजार फक्त) व राष्ट्रीय स्तरावरील कार्यशाळेच्या आयोजनासाठी कमाल रु. १,००,०००/- (रु. एक लाख फक्त) इतके अर्थसहाय्य मंजूर करण्यात येत आहे. कार्यशाळेचा अहवाल सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये भरून विद्यापीठाकडे सादर करणे आवश्यक आहे.

विद्यापीठ शैक्षणिक विभागांनी गुणवत्ता सुधार योजनेच्या मार्गदर्शकतत्वांमध्ये नमूद केलेल्या नियम व अटींच्या आणि विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा विभागाच्या विहित केलेल्या प्रक्रियेच्या अधिन राहून राज्य/ राष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळांचे आयोजन करून त्यांची देयके व उपयोगीता प्रमाणपत्र (Utilization Certificate) तपासणीसाठी विद्यापीठाच्या वित्त व लेखा विभागाकडे विहित नमुन्यामध्ये दिनांक २८ फेब्रुवारी २०२३ पूर्वी सादर करावीत.

राज्य/ राष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळेचे आयोजन करण्यासाठी अर्थसहाय्य मंजूर करण्यात आलेल्या शैक्षणिक विभागांची यादी आणि कार्यशाळेच्या आयोजनाची मार्गदर्शकतत्वे (Guidelines) या बाबतची माहिती सोबत जोडलेली आहे.

J. K. S.
3.2.23

डॉ. वैशाली साकोरे
उपकुलसचिव
(अतिरिक्त कार्यभार)

सोबत : १) कार्यशाळांचे आयोजनाची मार्गदर्शकतत्वे (Guidelines)

२) अहवाल सादर करण्याचा नमुना

३) राज्य/ राष्ट्रीय पातळीवरील कार्यशाळेसाठी मंजूर विद्यापीठ शैक्षणिक विभाग यादी

Savitribai Phule Pune University



Guidelines for organizing workshop under Quality Improvement Programme 2022-23 For University Departments

1. Topic of the workshop must be NEP 2020 implementation
2. Deadlines for submission of utilization certificate, bills etc. to Finance and Accounts Department through Planning & Development Section.

SR.NO.	DESCRIPTION	DATES
1.	Last date submission of utilization certificates/bills etc. to Finance And Accounts Section.	28 Feb 2023

3. The Financial sanction for workshops under Quality Improvement Programme will be subject to the following:
 - 3.1 The University will provide 100% assistance (admissible expenditure) to the Teaching Department of the University for Organizing workshop on the Implementation of NEP 2020.
 - 3.2 The University Teaching Departments must attach a Departmental Committee Resolution along with proposal.
4. **CRITERIA FOR FINANCIAL SANCTION FOR ORGANIZING WORKSHOP ON IMPLEMENTATION OF NEP 2020.**

4.1 (a) Financial Assistance under Quality Improvement Programme.

Sr.No.	Level	Minimum No Of Participants	Outside Participants (Including Resource Person)	Minimum No. Of Participants Within University Jurisdiction	Maximum Limit Of Financial Assistance Rs.
1.	State (Minimum 2 days)	50	10 outside University Jurisdiction	25	Rs.50,000/-
2.	National (Minimum 2 days)	50	10 outside state	25	Rs.1,00,000/-

4.2 Financial assistance will be sanctioned for department only one for state level and/or one for national level workshop.

4.3 **Expenditure:**

- a) The maximum expenditure of **Rs.800/-** (for State Level), Rs.1000/- (For National Level), only **per participant per day** is admissible. This is **inclusive of all heads** of expenditure for the conference except **T.A.D.A.**
- b) The University will provide financial assistance only if the minimum no. of participants as **mentioned in guidelines, are present.**
- c) **T.A.D.A. will be admissible only for Resource persons** (as per University rules). **Air fare is admissible** for resource person **for national level Workshop.**

The list of delegates/participants with their postal addresses and telephone numbers must be submitted. **Please note that these may be verified.**

5. **Utilization :**

- 5.1 The grants provided under the scheme should be utilized properly and in accordance with the guidelines of the scheme.
- 5.2 The University Department (Teaching) must send the Utilization Certificate and Statement of Expenditures in the prescribed proforma along with other necessary documents **to Finance and Accounts Department before 28 Feb 2023**

6. **Evaluation :**

- 6.1 **QIP Committee my visit** to the University Department (Teaching) during the workshop period.
- 6.2 A qualitative report of the activity receiving support from QIP must be submitted. The report must clearly the contribution of the activity to improving quality of research and teaching programmes.

Jahan
8.2.23.

Deputy Registrar
Planning and Development Section

**Report of the NEP Workshops conducted from the Financial Assistance under QIP
Schemes of Savitribai Phule Pune University**

1.	Title of the Workshop :-..... Date : From.....to.....Application ID No.....			
2.	Name of the Department :-.....Pun Code.....			
3.	Name of the Head of Department :-.....Mobile No.			
4.	Name of the Co-ordinator :-..... Mobile No.			
5.	Objectives of this Workshop :-			
6.	Resource Person Name with E-mail and Mobile No. With brief of Lecture / Workshop and Outcome of it.			
	No.	Name of the Resource Person	Mobile No.	E-mail
	i)			
	ii)			
	iii)			
	iv)			
7.	Outcome of the Workshop with details :			
8.	Opportunities :			
9.	Problems raised during the workshop for implementation of NEP :			
10.	Challenges for implementation of NEP :			
11.	Overall Suggestions :			

ORGANIZING WORKSHOP ON IMPLEMENTATION OF NATIONAL EDUCATIONAL (University Department)

SR NO	DEPARTMENT NAME	SEMINAR TITLE	SEMINAR LEVEL	HOD NAME
1	Department of Education & Extension Savitribai Phule Pune University, Ganeshkhind Road, Pune 411007, Pune University Puncode – UEDUEXT360 Application Id SCD23XT36004 Inward No - 1	NEP 2020 : ITEP (Integrated Teacher Education Programmer) Implementation & Excutation	National	Prof. Sonawane Sanjeev Arjunrao
2	Department of Botany Savitribai Phule Pune University, Ganeshkhind Road, Pune 411007, Pune University Puncode – UBOTANY17009 Application Id SCD22NY17009 Inward No - 2	IMPLEMENTATION OF NEP 2020 IN BOTANY	National	Prof Nadaf Altafhussain Balechand
3	Department of Hindi Savitribai Phule Pune University, Ganeshkhind Road, Pune 411007, Pune University Puncode – UHINDID450 Application Id SCD23ID45002 Inward No - 3	राष्ट्रीय शिक्षा नीति : अनुवाद, संस्कृति और भाषा	National	Prof Rode Vijaykumar Chandu
4	School of Open and Distance Learning School of Open Learning (SoL), IDS Building, Near SET Guest House, IUCCA Road, Savitribai Phule Pune University, Ganeshkhind Road, Pune 411007, Pune University Puncode – UOPDLEA516 Application Id SCD23EA51001 Inward No - 4	Implementation of New NEP-2020 for ODL and OL Programmes	State	Prof Jadhav Vaibhav Govindrao

Jadhav
9.2.23.